

ORGANISASJONSPLAN FOR Tromsø Innebandyklubb



Vedtatt på ekstraordinært årsmøte 03.05.2018

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING	4
GRUNNLAGSOPPLYSNINGER FOR IDRETTSLAGET	4
IDRETTSLAGETS FORMÅL	4
VISION	4
VERDIGRUNNLAG	5
VIRKSOMHETSIDEEN	5
HOVEDMÅL	5
DELMÅL	5
VIRKEMIDDEL	5
IDRETTSLAGETS ORGANISASJON	6
ÅRSMØTET	6
STYRETS FUNKSJON OG SAMMENSETNING	7
ANSVARSFORDELING INNAD I STYRET:	7
LEDER	7
NESTLEDER	7
STYREMEDLEMMER	7
KASSERER	8
REVISORER	8
VALGKOMITÉ	8
UTVALG I LAG/KLUBB	8
ANSVARSFORDELING FOR HVERT LAG	8
MEDLEMMER	9
ARRANGEMENT OG DUGNADER	9
INFORMASJON	10
ØKONOMI	10
REGNSKAP	10
MEDLEMSKONTINGENT OG TRENINGSavgIFT	10
EGENANDELER	11
REKLAME/SPONSORAVTALER	11
LØNN OG HONORAR	11
REISEREGNING	11
MERVERDIAVGIFT	11
ØKONOMISK UTROSKAP/VARSLINGSPLIKT	11
REGLER FOR TROMSØ INNEBANDYKLUBB	12
RETNINGSLINJER FOR FORELDRE/FORESATT	12
RETNINGSLINJER FOR UTØVERE	12

RETNINGSLINJER FOR TRENERE	12
MOBBING	13
SEKSUELL TRAKASSERING	13
ALKOHOL	13
REGLER FOR REISER	14
POLITIAATTEST	14
FAIR PLAY	15
<u>BRUK AV E-POST</u>	<u>16</u>
<u>ÅRLIGE FASTE OPPGAVER</u>	<u>17</u>

Innledning

Denne organisasjonsplanen skal være et styringsdokument som sikrer en bærekraftig drift av Tromsø Innebandyklubb. Den skal vise hvordan klubben organiseres og ansvarsfordelingen i klubben. En viktig del av planen er klubbens visjon og verdier.

Organisasjonsplanen er et levende dokument som vil legges frem og behandles som en egen sak ved hvert årsmøte.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Tromsø Innebandyklubb

Stiftet: 17.06.1997

Idrett: Innebandy

Postadresse: Hansjordnesgata 8, 9009 Tromsø

E-postadresse: tromsoibk@gmail.com

Bankkonto: 4750 11 35522

Bankforbindelse: Sparebanken Nord-Norge

Internettadresse: www.tibk.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 984 429 134

Telefon: 984 33226

Årsmøtemåned: Mars

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF: 18.11.1997

Registrert tilknytning til Troms idrettskrets 24.09.1997

Registrert tilknytning til Tromsø idrettsråd 24.09.1997

Registrert tilknytning til Norges bandyforbund 12.10.1999

Registrert tilknytning til Nord-Norge Bandyregion 12.10.1999

Klubbnummer i NIFs medlemsregister:

NIF org.kode: KL19020138

Klubbens ID: 138406

Idrettslagets formål

Tromsø Innebandyklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

Tromsø Innebandyklubb skal tilby innebandy for alle.

Med fokus på rekruttering og aldersbestemte lag vil vi være med på å bygge opp et stabilt innebandymiljø i Nord-Norge.

Verdigrunnlag

Verdigrunnlaget forteller om leveregele i organisasjonen. Tromsø Innebandyklubb har følgende grunnverdier:

- ✓ Fellesskap
- ✓ Samspill
- ✓ Engasjement
- ✓ Profesjonalitet

Virksomhetsideen

Tromsø Innebandyklubb ønsker å være en sentral aktør i utviklingen av innebandy i regionen. Vi ønsker å ha lag for spillere i alle aldre, og være aktive i nærmiljøet.

Hovedmål

Klubben skal ha tilbud for spillere fra 6 år og oppover. Vi vil tilstrebe å ha en likevekt mellom kjønnene hva gjelder antall spillere.

Vi ønsker å videreutvikle el-innebandyen i klubben, og få flere faste spillere og ha et barne- og ungdomslag og et seniorlag.

Delmål

Innen høsten 2020 skal vi ha:

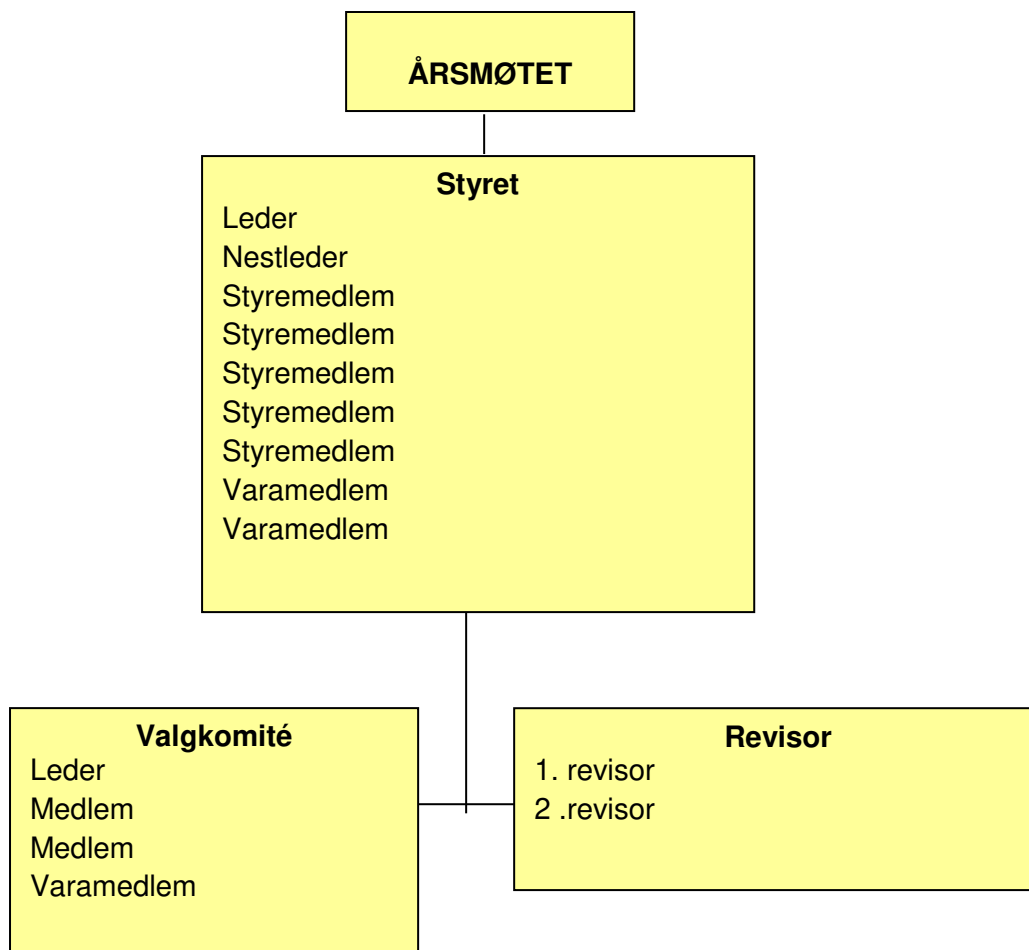
- ✓ aldersbestemte lag fra 6-18 år.
- ✓ 12 faste spillere på el-innebandy

Virkemiddel

Vi vil satse på engasjere klubbens ungdomsspillere som trenere for barnelag.

For å rekruttere nye spillere vil vi bli synlige i nærmiljøet, ha åpen hall og ha et godt samarbeid med utviklingskonsulenten.

Idrettslagets organisasjon



Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for klubbens daglige ledelse, og representere klubben utad
- Disponere klubbens inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Ha ansvar for all inngående e-post til klubbens e-post adresse tromsoibk@gmail.com

Ansvarsfordeling innad i styret:

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungerer som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks
 - arrangementsansvarlig
 - informasjon/hjemmeside/e-post
 - ansvarlig for politiattester
 - utstysansvarlig
 - barneidrettsansvarlig
 - dugnadsansvarlig
 - medlems- og lisensansvarlig
 - el-innebandyansvarlig
 - sekretær

Kasserer

- Disponerer klubbens midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over laget økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Utvalg i lag/klubb

Klubben vil ha en arrangementgruppe. Denne gruppen vil bestå av en representant fra hvert lag som deltar i seriespill/cuper som vil gi TIBK ansvar for å arrangere kamper. En arrangementsansvarlig, valgt av styret vil ha hovedansvaret for at planlegging og gjennomføring.

Ansvarsfordeling for hvert lag

I Tromsø innebandyklubb ønsker vi at hvert lag er selvdrevne både økonomisk og organisatorisk. Med dette mener vi at lagenes økonomiske utgifter gjenspeiles i kontingent, egenandeler på reise eller dugnad. For å sikre rekruttering er det viktig at barne- og ungdomslag prioriteres.

Alle klubbens lag må oppnevne følgende roller før de kan meldes på i seriespill:

✓ **Oppmann**

Som oppmann har man ansvar for å holde orden på utstyr og utlånsdrakter, og være laget kontaktperson mot styret.

✓ **Reiseansvarlig**

Som reiseansvarlig planlegger man lagets reiser, og får godkjent utgifter og egenandeler med styret.

✓ **Medlem til arrangementsgruppen**

Som medlem i arrangementsgruppen har man som oppgave å hjelpe arrangementsansvarlig når klubben arrangerer kamper og turneringer. Herunder vil det være å delegere oppgaver til laget og eventuelt delta på planleggingen.

Dette gjør at trenerne kan ha fullt fokus på spillerne, trening og kamper.

For nyoppstartede lag kan dette fastsettes etter en tid, og flere roller tilfaller da trener i oppstarten.

Medlemmer

Medlemskap i Tromsø Innebandyklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Tromsø Innebandyklubb kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra idrettslagets side.

Ved innmelding skal medlemmene registreres i klubbadmin. Dette kan de gjøre selv, eller de kan sende informasjon til klubbens medlemsansvarlig som kan gjøre denne registreringen. De må da sende klubben en mail med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. og navn på foresatte.

Medlemskontingent sendes ut i januar. For aktive medlemmer sendes treningskontingenten ut for høst- og vårhalvåret, i henholdsvis i september og januar. For nye medlemmer vil medlemskontingenten bli tilsendt når de melder seg inn i klubben.

Arrangement og dugnader

Når klubben arrangerer seriehelger, turneringer eller enkeltkamper er det arrangementsgruppen som er ansvarlig for planleggingen av arrangementet. Her forventes det at klubbens spillere stiller opp og tar sekretariat- og kioskvakter, i tillegg til andre aktuelle oppgaver. De lagene som har flest kamper selv, vil også få et større ansvar for å stille opp på flere vakter.

Klubben ønsker å tilby innebandy for alle, og har derfor fokus på at økonomi ikke skal hindre deltagelse. For å holde kontingent og egenandel ved reise lav vil vi derfor gjennomføre dugnader. Styret kan bestemme dugnader som alle medlemmene skal være med på, og som alle medlemmene da forplikter å delta på. I tillegg kan det gjennomføres dugnader innad i lagene, der foreldrene/spillerne ønsker å gjennomføre det. Da vil inntektene tilfalle lagene som har jobbet dugnad.

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via e-post og vår facebookside. Vi ønsker også å få opp tibk.no igjen, slik at det kan bli vår hovedinformasjonkilde.

Økonomi

- ✓ Styret er juridisk ansvarlig for klubbens økonomi
- ✓ Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og kontingenter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Medlemskontingent og treningsavgift

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Medlemskontingent kr.100 (pr. år)

Treningsavgifter (pr. Halvår/termin):

Barn	kr. 300
Ungdom	kr. 650
Senior	kr. 650
Senior serie	kr. 1400
Senior serie (under 23 år)	kr. 900
Senior trim	kr. 300

Styret har fullmakt til å sette kontingenter for nyoppstartede lag og endre vedtatte satser dersom de ser det hensiktsmessig. Seriesystem, serieavgifter, treningstid og leievilkår vil være faktorer som kan føre til at styret gjør en endring i satsene.

Innkrevningsrutiner:

Faktura sendes ut innen utgangen på september og januar måned.

Første puring 14 dager etter forfall.

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

Egenandeler

Ved reiser kan det tilkomme egenandel. Denne settes utfra lagets totale reisekostnader og tidligere gjennomførte dugnader. Styret tilstreber å ha lave egenandeler.

Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra styret.

Lønn og honorar

Trenere kan motta godtgjørelse for jobben de gjør i klubben. Klubben dekker reise og overnatting for trenere på bortekamper.

Styret mottar honorar ved endt styreperiode etter følgende satser:

Leder:	kr. 4000
Kasserer:	kr. 2500
Styremedlemmer:	kr. 1500

Reiseregning

Reiseregning/utlegg - standard skjema:

Det skal benyttes standard skjemaer når det gjelder reise og utlegg.

Krav til reiseregning:

- Alt fylles ut på reiseregningen:
 - ⇒ navn, adresse, fødselsdato, bankkonto.
 - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
 - ⇒ formål med hver enkelt reise
 - ⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis

- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
 - ⇒ Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.
 - ⇒ Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE

Merverdiavgift

Klubben skal til enhver tid følge de regler og retningslinjer som gjelder for behandling av avgiftspliktig omsetning i klubben.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Dersom det oppdages økonomisk utroskap er det ønskelig at det varsles til styrets leder umiddelbart. Full anonymitet kan loves for den som oppgir slike opplysninger.

Regler for Tromsø Innebandyklubb

Retningslinjer for foreldre/foresatt

Vi ønsker at foreldrene skal være en aktiv deltaker og bidragsyter for et godt miljø i klubben. Det kan foreldre/foresatte bidra til ved å etterleve følgende retningslinjer;

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Tromsø IBK, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

Tromsø IBKs medlemmer representerer klubben både på trening, på kamper og andre arrangementer i regi av klubben eller bandyregionen. Vi ønsker at spillerne skal etterleve følgende retningslinjer;

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelpe hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger
- Stolthet av sin egen innsats
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel
- Mobbing er ikke akseptert

Retningslinjer for trenere

Trenerne er klubbens viktigste bidragsytere for å skape innebandyglede. Våre trenere har følgende retningslinjer;

SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre

- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHOLEDET I TRENINGENE SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god og positiv kommunikasjon med spillere, foreldre og styret.

Mobbing

Positive opplevelser i det sosiale fellesskapet i klubben er viktig for spillernes trivsel og utvikling. Vi ønsker å være en klubb som inkluderer, og skaper gode opplevelser for alle medlemmer. Vi har nulltoleranse for mobbing og vil ta det alvorlig dersom det skulle forekomme mobbing. Eventuelle hendelser vil bli høyt prioritert, og det vil settes inn tiltak. Både trenere, foreldre og spillere har ansvar for å melde fra dersom det oppdages mobbing.

Seksuell trakassering

Seksuell trakassering er ikke tolerert i Klubben vår. Dersom det oppdages seksuell trakassering er det ønskelig at det varsles til styrets leder umiddelbart. Full anonymitet kan loves for den som oppgir slike opplysninger. Vi viser her til idrettens egne nettsider om emnet: <http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

Alkohol

Tromsø Innebandyklubb støtter seg til idrettsforbundets holdning til alkohol.

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.

4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)

5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Regler for reiser

Tromsø Innebandyklubb har ikke utarbeidet et eget reisereglement. Klubbens regler og retningslinjer er gjeldende også på reiser, og vil kunne sikre at reise med klubben er en trygg og positiv opplevelse.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenerne, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.

- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Fair Play

For å sikre trivsel og sportslig utvikling er Fair Play en viktig faktor. Vi forventer at både spillere, trenere, ledere, foresatte og publikum opptrer med en god Fair Play-ånd. Dette kan vi oppnå ved å etterleve følgende punkter;

For spillere

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjefte på andre spillere eller dommeren

For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie

- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjefthet
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for innebandyen. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i innebandymiljøet!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i innebandymiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk innebandy.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppinnebandyen eller breddeinnebandyen spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

Bruk av e-post

Alle henvendelser til styret sendes til tromsoibk@gmail.com. Klubben benytter mail som en viktig kommunikasjonskanal mot medlemmene, og forutsetter at medlemmene varsler medlemsansvarlig dersom de ønsker å endre e-postadressen de er registrert med.

Årlige faste oppgaver

Dato/måned

	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
Mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
	Rapportere endringer av post og e- postadresser
April	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
April	Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist